

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR AL JUDEȚULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD

BAREM VARIANTA 1

Lucrare scrisă la concursul pentru recrutarea funcției publice de consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul financiar, contabilitate, logistică, administrativ din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Bistrița-Năsăud

1. Prezentați accesul liber la justiție, conform Constituției României, republicată.

BAREM

Răspuns: Art. 21 alin. (1)-(4)

(1) Orice persoană se poate adresa justiției pentru apărarea drepturilor, a libertăților și a intereselor sale legitime. 1,5 puncte

(2) Nici o lege nu poate îngreuna exercitarea acestui drept. 1,5 puncte

(3) Părțile au dreptul la un proces echitabil și la soluționarea cauzelor într-un termen rezonabil. 1 punct

(4) Jurisdicțiile speciale administrative sunt facultative și gratuite. 1 punct

2. Precizați 5 măsuri pe care le poate dispune instanța de judecată atunci când constată săvârșirea unei fapte de hărțuire morală la locul de muncă conform O.G.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare?

BAREM

Barem Art. 26 alin. (2¹) lit. a), b), c), d) e). f. din O. G. nr. 137/2000) - 5 puncte

Ori de câte ori va constata săvârșirea unei fapte de hărțuire morală la locul de muncă, instanța de judecată poate, în condițiile legii:

a) să dispună obligarea angajatorului la luarea tuturor măsurilor necesare pentru a stopa orice acte sau fapte de hărțuire morală la locul de muncă cu privire la angajatul în cauză; 1 punct

b) să dispună reintegrarea la locul de muncă a angajatului în cauză; 1 punct

c) să dispună obligarea angajatorului la plata către angajat a unei despăgubiri în cuantum egal cu echivalentul drepturilor salariale de care a fost lipsit; 1 punct

d) să dispună obligarea angajatorului la plata către angajat a unor daune compensatorii și morale; 1 punct

e) să dispună obligarea angajatorului la plata către angajat a sumei necesare pentru consilierea psihologică de care angajatul are nevoie, pentru o perioadă rezonabilă stabilită de către medicul de medicină a muncii; 1 punct

f) să dispună obligarea angajatorului la modificarea evidențelor disciplinare ale angajatului. 1 punct

3. Prin egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, conform Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare, în relațiile de muncă se înțelege accesul nediscriminatoriu la ?

BAREM

Răspuns: Art.7 alin. (1), lit. a) - i) din Legea nr.202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați. 5 puncte

(1) Prin egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă se înțelege accesul nediscriminatoriu la:

- a) alegerea ori exercitarea liberă a unei profesii sau activități; 0,5 puncte
- b) angajare în toate posturile sau locurile de muncă vacante și la toate nivelurile ierarhiei profesionale; 0,5 puncte
- c) venituri egale pentru muncă de valoare egală; 0,5 puncte
- d) informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională, inclusiv ucenicia; 0,5 puncte
- e) promovare la orice nivel ierarhic și profesional; 0,5 puncte
- f) condiții de încadrare în muncă și de muncă ce respectă normele de sănătate și securitate în muncă, conform prevederilor legislației în vigoare, inclusiv condițiile de concediere; 1 punct.
- g) beneficii, altele decât cele de natură salarială, precum și la sistemele publice și private de securitate socială; 0,5 puncte
- h) organizații patronale, sindicale și organisme profesionale, precum și la beneficiile acordate de acestea; 0,5 puncte
- i) prestații și servicii sociale, acordate în conformitate cu legislația în vigoare. 0,5 puncte

4. Enumerați condițiile de ocupare a unei funcții publice, conform prevederilor Codului administrativ.

BAREM

Art.465 Condiții de ocupare a unei funcții publice

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România; 0,5 puncte
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit; 0,5 puncte
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți; 0,5 puncte
- d) are capacitate deplină de exercițiu; 0,25 puncte
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii; 0,5 puncte
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice; 0,5 puncte
- g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice; 0,5 puncte
- g^1) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător; 0,25 puncte
- g^2) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație; 0,25 puncte
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei; 0,25 puncte
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii; 0,25 puncte
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani; 0,25 puncte
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică; 0,25 puncte
- l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin.(2). 0,25 puncte

5. Ce angajează documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate?

BAREM

Art.6(2)

Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat și aprobat, precum și a celor care le-au înregistrat în contabilitate, după caz. 20pct

6. Cum se realizează efectuarea plăților, în limita creditelor bugetare aprobate?

BAREM

Art.54(6)

Efectuarea plăților, în limita creditelor bugetare aprobate, se face numai pe bază de acte justificative, întocmite în conformitate cu dispozițiile legale, și numai după ce acestea au fost angajate, lichidate și ordonanțate. 20pct

7. Ce elemente trebuie menționate în listele de inventariere pentru imobilizările în curs de execuție și cum se tratează materialele primite de la beneficiari pentru montaj, dar neîncorporate?

BAREM

Răspuns: Pct.13

În listele de inventariere a imobilizărilor necorporale și corporale, aflate în curs de execuție, se menționează pentru fiecare obiect în parte, pe baza constatării la fața locului: denumirea obiectului și valoarea determinată potrivit stadiului de execuție, pe baza valorii din documentația existentă (devize), precum și în funcție de volumul lucrărilor realizate la data inventarierii. Materialele și utilajele primite de la beneficiari pentru montaj și neîncorporate în lucrări se inventariază separat. 10 puncte

8. Care este scopul principal al rezervării creditelor de angajament și creditelor bugetare și ce se întâmplă la finele anului bugetar cu o rezervare care nu a fost concretizată printr-un angajament legal? De asemenea, cum se procedează dacă este necesară rezervarea în mai mulți ani bugetari?

BAREM

Barem Art. 13 alin. (1) și (2) – 10 puncte

Rezervarea creditelor de angajament și creditelor bugetare se efectuează cu scopul certificării faptului că există autorizare bugetară în anul curent în limita căreia vor fi efectuate ulterior plățile.

Orice rezervare de credite de angajament și credite bugetare efectuată într-un an bugetar, care nu s-a concretizat printr-un angajament legal până la finele anului bugetar, încetează a mai produce efecte la finele anului bugetar respectiv. În situația în care este necesară rezervarea de credite bugetare în mai mulți ani bugetari, se efectuează cu prioritate rezervări noi în fiecare an. – 10 puncte

9. Menționați ce este balanța de verificare, pentru ce se întocmește și ce cuprinde aceasta?

BAREM

Răspuns: Capitolul I, pct. 1.4.4.

Balanța de verificare este documentul contabil utilizat pentru verificarea exactității înregistrărilor contabile și controlul concordanței dintre contabilitatea sintetică și cea analitică, precum și principalul instrument pe baza căruia se întocmesc situațiile financiare. 2,5 puncte

Balanța de verificare se întocmește pe baza datelor preluate din Cartea mare (șah), respectiv din fișele deschise distinct pentru fiecare cont sintetic. 2,5 puncte

Pentru verificarea înregistrărilor în contabilitatea analitică se întocmesc balanțe de verificare analitice. La instituțiile publice, balanțele de verificare sintetice se întocmesc lunar iar balanțele de verificare analitice, cel mai târziu la sfârșitul perioadei pentru care se întocmesc situațiile financiare. 2,5 puncte

Balanța de verificare cuprinde pentru toate conturile instituției următoarele elemente: simbolul și denumirea conturilor, în ordinea înscrisă în planul de conturi, soldurile inițiale sau totalul sumelor debitoare și creditoare ale lunii precedente după caz, rulajele curente debitoare și creditoare, totalul sumelor debitoare și creditoare, soldurile finale debitoare și creditoare. În balanța de verificare pentru luna ianuarie rubrica "solduri inițiale" se completează cu soldurile finale debitoare și creditoare ale lunii decembrie ale anului precedent. 2,5 puncte

10. În ce condiții un document poate dobândi calitatea de document justificativ?

BAREM

Răspuns: Anexa nr. 1, pct. 4.

Documentele care stau la baza înregistrărilor în contabilitate pot dobândi calitatea de document justificativ numai în condițiile în care furnizează toate informațiile prevăzute de normele legale în vigoare. 10 puncte

COMISIE CONCURS

Presedinte - SIMIONCA LILIANA

Membru - CIOBA ANA-CORNELIA

Membru - OLTEAN ANCUȚA-FLORINA